

ФОРМИРОВАНИЕ В БК ЗАЯВКИ НА ЭЛЕКТРОННУЮ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

Заявка на Электронную Банковскую Гарантию предназначена для передачи организацией-принципалом Банку поручения о намерении получить Электронную Банковскую Гарантию (далее-ЭБГ).

Для формирования и направления заявки на оформление ЭБГ необходимо в Главном меню из закладки «Продукты и Услуги» пройти в раздел «Электронный офис» → «Подключение услуг» (Рис.1)

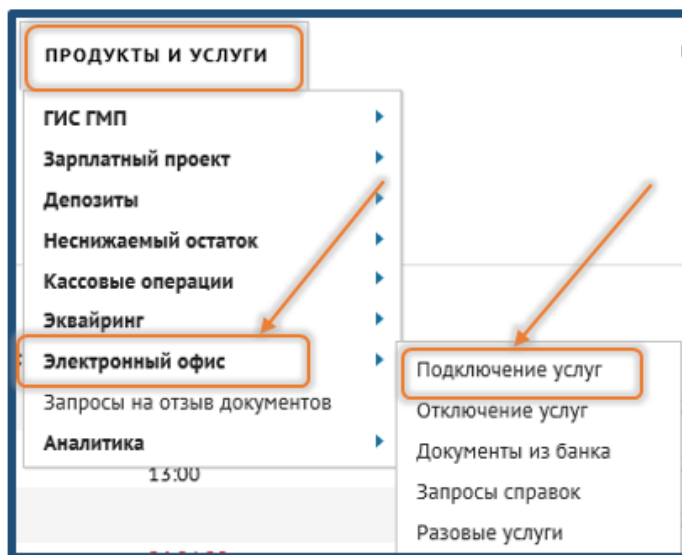


Рис.1

Откроется форма списка «Подключение услуг». Для создания заявки на ЭБГ нажмите кнопку



(Рис.2)

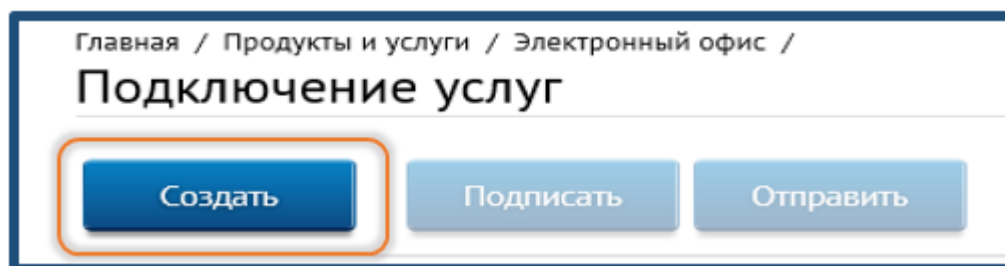


Рис.2

Откроется окно «Заявка на подключение услуг/пакета услуг». В данном окне необходимо выбрать вкладку «Услуга» (Рис.3)

Заявка на подключение услуги/пакета услуг

Номер Дата

Кому

От кого

Заявитель Телефон

Данные организации **Услуги** Счета Информация из банка

Полное наименование предприятия/организации

Международное наименование организации

ИНН/КНО КПП Дата регистрации

ОКПО ОГРН

Контактное лицо

ФИО

Должность

Телефон

E-mail

Рис.3

Во вкладке «Услуги», необходимо выбрать данные из разделов «Группа услуг» и «Услуга»¹ (Рис.4, Рис.5)

Группа услуг

Услуга

Рис.4

¹ При выборе в разделах «Группа услуг» и «Услуга» необходимых данных, последующие поля заполнятся автоматически.

Заявка на подключение услуги/пакета услуг

Номер 11 Дата 03.09.2019

Кому ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДО ЦА

От кого ООО

Заявитель Телефон

Данные организации Услуги Счета Информация из банка

Группа услуг Электронные Банковские Гарантии

Услуга Заявка на возврат авансового платежа

Краткое описание услуги

Максимальная сумма на клиента до 3 000 000 руб.;
Без залога и поручителей;
Срок банковской гарантии – до 3 лет.

Ссылка на подробное описание услуги
<https://www.vbank.ru>

Текст заявления клиента

Прошу принять к рассмотрению заявку на предоставление Электронной Банковской Гарантии Банком «Возрождение» (ПАО)

Дополнительные реквизиты

РЕДАКТИРОВАТЬ

Наименование	Значение
--------------	----------

Подписать и отправить Сохранить

Рис.5

Чтобы сохранить, подписать и отправить созданный запрос на Заявку, необходимо нажать кнопку **Подписать и отправить**. Есть возможность отложить подписание, сохранив его при помощи кнопки **Сохранить** (с закрытием текущего окна). (Рис. 5, рис.6)



Рис.6